

Số: /KH-UBND

Gia Xuyên, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã Gia Xuyên năm 2023

Căn cứ quyết định số 1297/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND thành phố Hải Dương về việc công bố Chỉ số CCHC năm 2022 của UBND các phường, xã.

Để tiếp tục nâng hạng công tác cải cách hành chính, UBND xã xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thành mục tiêu của Kế hoạch số 508/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND thành phố về thực hiện cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch 449/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Hải Dương về việc cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Kế hoạch 446/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND thành phố về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2023.

- Tập trung cải cách thủ tục hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; gắn với hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tăng cường kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng phục vụ nhân dân; đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Tạo sự chuyên biến đột phá, mạnh mẽ hơn nữa đối với chỉ số cải cách thủ tục hành chính và chỉ số xây dựng chính quyền điện tử trong tổ chức và hoạt động của cơ quan xã thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, kinh tế xã hội năm 2023 của xã.

- Tăng cường đề cao trách nhiệm người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền phường; đổi mới phong cách, phương pháp, lề lối làm việc; gắn cải cách hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng, đầy đủ, vượt chỉ tiêu các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phù hợp điều kiện thực tế của xã. Các bộ phận, cán bộ, công chức triển khai đầy đủ các nội dung cải cách hành chính theo kế hoạch của

UBND xã và tổ chức thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian và hiệu quả công việc.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng phục vụ nhân dân; đẩy mạnh cải cách tài chính công.

- Gắn nhiệm vụ cải cách hành chính đối với trách nhiệm người đứng đầu. Bảo đảm các chỉ tiêu và yêu cầu đề ra của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các nhiệm vụ cải cách hành chính

1.1 Công tác chỉ đạo điều hành CCHC: Tập trung thực hiện nâng điểm số tiêu chí thành phần về Thi đua, khen thưởng và hoàn thành các nhiệm vụ được Thành ủy, HĐND, UBND thành phố giao, cụ thể: Chỉ tiêu năm 2023 phấn đấu đạt trên 80% trở lên tổng số điểm .

Giao phòng Văn Phòng HĐND – UBND xã xây dựng thông báo phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện, đồng thời cán bộ, công chức xã có liên quan rà soát các nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung, nhiệm vụ được giao trong kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

Giao bộ phận Tư pháp hộ tịch chủ động linh hoạt bảo đảm tất cả hồ sơ đều được số hóa theo đúng quy định.

Giao Công chức Văn hoá thông tin rà soát, chuẩn bị và cập nhật đầy đủ các tài liệu kiểm chứng về công tác tuyên truyền cần đa dạng hơn nữa, tăng cường đăng các nội dung về CCHC trên cổng thông tin điện tử,

Giao Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác Nội vụ xây dựng kế hoạch thi đua khen thưởng trong lĩnh vực cải cách hành chính trong năm, tuyên truyền cán bộ, công chức xã tích cực tham gia, đề xuất các giải pháp, sáng kiến có hiệu quả trong cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính. Đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức xã đăng ký các sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu... phù hợp, áp dụng vào thực tế, nhằm đem lại hiệu quả trong công tác CCHC. Năm 2023, UBND xã xây dựng, ít nhất 01 sáng kiến về CCHC được công nhận và mang lại hiệu quả. Đối với bộ phận một cửa của xã nghiên cứu các mô hình, cách làm hay như: Triển khai thực hiện theo cơ chế 5 tại chỗ các quy trình giải quyết TTHC (Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả) đối với một số thủ tục bảo đảm tiêu chí như lựa chọn các TTHC đơn giản, có tính khả thi, phù hợp, thiết thực với tổ chức và người dân, có thời gian giải quyết ngắn ngày, không có sự tham gia giải quyết của nhiều cơ quan, đơn vị... và thường xuyên phát sinh hồ sơ để tổ chức thực hiện quy trình “5 tại chỗ”

tại Bộ phận Một cửa; trong đó tập trung đối với các TTHC có thể trả kết quả ngay trong ngày (TTHC không giấy hẹn) như: chứng thực (điện tử), bản sao trích lục hộ tịch từ sổ gốc, đăng ký khai sinh, khai tử,...Giao cho Văn phòng HĐND – UBND xã phối hợp Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp xúc đối thoại của người đứng đầu chính quyền với nhân dân hàng năm theo kế hoạch của thành phố.

2.2 Cải cách thể chế : *Phấn đấu đạt 95% tổng số điểm với các Chỉ số về cải cách thể chế.*

Giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai, thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi thành pháp luật; rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL và xử lý kịp thời văn bản phát hiện sai phạm qua kiểm tra; Thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời việc thu thập thông tin tình hình thi hành pháp luật theo đúng các quy định trong công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn. Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành, rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và văn bản của tỉnh, thành phố. Tiếp tục phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp

2.3 Cải cách thủ tục hành chính: Duy trì đạt trên 90 % tổng số điểm với các Chỉ số Cải cách thủ tục hành chính: cụ thể Giao công chức Văn phòng HĐND&UBND theo dõi, rà soát việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa. Quán triệt tới toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa thực hiện tác phong, lề lối làm việc đúng theo quy định, quy chế làm việc. Cán bộ, công chức, tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa hướng dẫn tổ chức, công dân đến giao dịch đảm bảo theo đúng các quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, hướng dẫn đầy đủ, một lần duy nhất. Hằng tuần tổng hợp tình hình thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC của tổ chức, công dân. Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; các đơn vị dịch vụ cam kết bảo đảm tính bảo mật, an toàn về hồ sơ, giấy tờ của công dân, tính lợi ích, hiệu quả của công dân từ đó nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

Duy trì việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC và thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc đã được sửa đổi, bổ sung trên Trang thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của xã để phục vụ việc tra cứu và cập nhật của tổ chức và công dân. Rà soát, đôn đốc các bộ phận có liên quan thực hiện việc niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa đúng

quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, bảo đảm công khai kịp thời kể cả khi có điều chỉnh, thay đổi. Rà soát nhiệm vụ, xây dựng quy chế phối hợp trong việc giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đồng bộ, thống nhất theo phương châm “5 rõ”; xây dựng kênh phản ánh kiến nghị, tương tác giữa tổ chức, công dân và chính quyền trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo Hồ sơ TTHC được số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết bản điện tử đảm bảo theo đúng quy định.

Tiếp tục rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành, Trung ương, tỉnh và thành phố.

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, thực thi các thủ tục hành chính; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2.4 Cải cách tổ chức bộ máy hành chính địa phương: Phần đầu đạt 95% tổng số điểm với các Chỉ số về: Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương cụ thể:

Giao cho công chức Văn phòng HĐND- UBND, Văn phòng thống kê làm công tác Văn phòng Đảng ủy -Nội vụ: Tiếp tục thực hiện tốt các quy định của Trung ương và của tỉnh, thành phố về hệ thống chính quyền cơ sở; công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn. Nghiêm túc trong xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế văn hoá công sở, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan và quy chế phối hợp giữ các ngành chức năng của xã với thôn

2.5 Cải cách chế độ công vụ: Phần đầu đạt 95% tổng số điểm với các Chỉ số về Cải cách chế độ công vụ cụ thể:

Giao công chức Văn phòng thống kê làm công tác Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ: Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển của đất nước đảm bảo cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm. Phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh, thành phố tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức xã. Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác cải cách hành chính được giao.

2.6 Cải cách tài chính công: Duy trì đạt 100% tổng số điểm với các Chỉ số Cải cách tài chính công cụ thể: Giao Công chức Tài chính – Kế toán tiếp tục

tham mưu thực hiện công tác cải cách tài chính công. Rà soát các căn cứ trong văn bản đã ban hành, báo cáo đầy đủ công tác tài chính công và cung cấp đầy đủ các hồ sơ tài liệu kiểm chứng liên quan đến công tác cải cách tài chính công năm 2023.

2.7 Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Phần đầu đạt 85% tổng số điểm cụ thể : Giao Văn hóa & Thông tin, Đài truyền thanh xã phối hợp với Văn phòng HĐND- UBND xã thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính. Trong đó có việc xây dựng các chuyên mục, clip tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền biểu dương những đơn vị, cá nhân làm tốt công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã. Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh xã chủ động phối hợp với xã đoàn thể, các thôn tuyên truyền nhân dân tích cực đăng ký dịch vụ công trực tuyến trên các trang mạng xã hội, trực tiếp tại Bộ phận Một cửa và trong các hội nghị của các đoàn thể, tại cuộc họp, sinh hoạt thôn, sinh hoạt của các hội, chi hội, đến từng người dân trên địa bàn xã.UBND xã huy động lực lượng hỗ trợ trực tại Bộ phận Một cửa để tuyên truyền, hướng dẫn, phục vụ nhân dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến, phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính đối với 100% TTHC có phát sinh việc thu phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính (Công thanh toán (Payment) của Công Dịch vụ công quốc gia đưa vào khai thác từ năm 2020, đến nay đã tích hợp được hầu hết các ngân hàng trên toàn quốc (như Vietcombank, Agribank, Viettinbank, BIDV....). Văn hóa thông tin cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử theo quy định.

3. Tập trung nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã; đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp

3.1. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Thực hiện việc công bố, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính và cập nhật thủ tục hành chính theo quy định: theo dõi, đôn đốc việc tham mưu công bố, công khai thủ tục hành chính; cập nhật, công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thành phố về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Đẩy mạnh việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích; phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu, tỷ lệ tình giao, đảm bảo tỷ lệ người dân thanh toán trực tuyến đạt 30% chỉ tiêu cấp trên giao.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện và thời hạn giải quyết thủ tục hành chính. 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai kịp thời; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đồng thời xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các bộ phận năm 2023.

3.2. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Kiện toàn Bộ phận Một cửa; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chất lượng công chức được thể hiện năng lực làm việc trên cơ sở trình độ chuyên môn, các kỹ năng, kinh nghiệm công tác và phẩm chất chính trị đạo đức. Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, rèn luyện đạo đức công vụ, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong nhận thức và năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ, hình thành sự chuyên nghiệp hóa trong các hoạt động công vụ.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

- Cải tạo, sửa chữa phòng Một cửa đảm bảo đủ diện tích, đầu tư cơ sở vật chất; bổ sung hệ thống bàn để hồ sơ tại phòng tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo an ninh an toàn, dễ lấy; sắp xếp lại hệ thống, không gian chờ của tổ chức, công dân đến giao dịch, vị trí niêm yết TTHC, hệ thống bảng biểu, nội quy, khẩu hiệu tuyên truyền...

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính của các bộ phận năm 2023. Phấn đấu từ 95% trở lên tổ chức, người dân đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ quý, năm hoặc đột xuất về tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng thống kê làm công tác Văn phòng HĐND-UBND xã cụ thể hóa các tiêu chí, tiêu chí thành phần để chủ động thực hiện, định kỳ báo cáo UBND xã (tại báo cáo công tác CCHC định kỳ).

2. Các công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản theo đúng nhiệm vụ đã nêu.
- Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê trong công tác tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của thành phố hàng năm theo đúng quy định.

3. Giao công chức Văn phòng thống kê tổng hợp, theo dõi tình hình thực hiện Kế hoạch này; báo cáo UBND xã xem xét, xử lý những cá nhân không thực hiện hoặc chậm thực hiện những nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (để B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Tân